

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» Л.В. Кочергина
«01» октября 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
31.02.01 Лечебное дело

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 г. № 526.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №526, ВПД. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПСПО/ППССЗ:

Профессиональный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ПО 1 проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

ПО2 проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

ПО осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом 3;

ПО 4 организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПО 5 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
ПО 6 оставление плана работы и отчета о своей работе;
ПО 7 осуществление учета населения фельдшерского участка;
ПО 8 формирование паспорта фельдшерского участка;
ПО 9 применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПО 10 использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

У₁ заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

У₂ проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

У₃ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

У₄ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

У₅ составлять план работы и отчет о своей работе;

У₆ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

У₇ формировать паспорт фельдшерского участка;

У₈ проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

У₉ применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

У₁₀ использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

3.1 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

3.2 нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.3 мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.4 критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

3.5 должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

3.6 принципы делового общения в коллективе;

3.7 способы управления конфликтами;

3.8 этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

3.9 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

3.10 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

3.11 порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.12 методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.13 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.4. Перечень используемых методов обучения:

- 1.4.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), лекция-визуализация, лекция-дискуссия.
- 1.4.2 Активные и интерактивные: деловая игра

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ВДП.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК.6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР ₀₉	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,

	психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<i>ЛР₁₀</i>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<i>ЛР₁₄</i>	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
<i>ЛР₁₅</i>	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
<i>ЛР₁₇</i>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР₁₈</i>	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
<i>ЛР₁₉</i>	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля углубленной подготовки

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (в т. ч. в форме практической подготовки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09	МДК.06.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера	90	90	90					
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09	МДК.06.02 Основы цифровой медицины, работа в медицинских информационных системах	36	36	36					
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09	МДК.06.03 Правовые аспекты профессиональной деятельности	90	90	90					
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09	Производственная практика	72							72
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09	Промежуточная аттестация Комплексный экзамен, часов	4					4		-
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09	Промежуточная аттестация экзамен квалификационный, часов	4					4		-
	Всего:	296	216	216	-	-	8		72

**3.2. Содержание обучения профессионального модуля
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		296/90/36/90/8/72	
МДК.06.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера			
Тема 1.1 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья	2	2 ОК09-ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.2 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	2	2 ОК09-ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14

	Основные показатели инфекционной заболеваемости.		
Тема 1.3 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.4 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	Практическое занятие №3 Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	6	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.5 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.6 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19

Тема 1.7 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.8 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	Практическое занятие №4 Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	6	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.9 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в лечебных учреждениях	Практическое занятие №5 Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	6	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.10 Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	2	2 ОК06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.11 Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую	2	2 ОК06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15

	медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
Тема 1.12 Оформление учетно-отчетной медицинской документации	Практическое занятие №6 Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	6	2 ОК06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.13 Оформление учетно-отчетной документации в медицинских организациях ФАП	Практическое занятие №7 Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	6	2 ОК06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.14 Делопроизводство	Содержание учебного занятия Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства	2	2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10
Тема 1.15 Делопроизводство	Содержание учебного занятия Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки	2	2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10
Тема 1.16 Оформление деловых писем, справок	Практическое занятие №8 Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки	6	2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10
МДК.06.02 Основы цифровой медицины, работа в медицинских информационных системах			
Тема 2.1 Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения.	2	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17

Тема 2.2 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.26 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей	Практическое занятие №9 Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска.	6	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.27 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных	Практическое занятие №10 Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	6	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.28 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	Практическое занятие №11 Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов	6	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.29 Организация электронного документооборота Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание учебного занятия Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2	2 ОК03-ЛР18, ЛР19 ПК6.7-ЛР17

Тема 1.32 Организация электронного документооборота	Практическое занятие №12 Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat	6	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.34 Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	Практическое занятие №14 Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации	6	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.35 Работа с базами данных	Практическое занятие №15 Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы	6	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
МДК.06.03 Правовые аспекты профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	<i>Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой</i> Содержание учебного занятия Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи	2	1 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.2. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам	2	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18

Тема 1.3. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.4. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	Практическое занятие №1 Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	6	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.5 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.	2	2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18
Тема 1.6 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	2	2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18
Тема 1.7 Решение управленческих задач в симулированных условиях	Практическое занятие №2 Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Принятие решений. Виды управленческих решений	6	2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18
Производственная практика по профилю специальности ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности.		72	

<p>Виды работ:</p> <p>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в планировании деятельности ФАП 2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 6. Создание и редакция документов в Word, Excel 7. Выполнение работ с базами данных 8. Расчет основных демографических показателей 9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 		
Всего		296/90/36/90/8/72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Профессиональный модуль ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, реализуется в

Кабинет организации профессиональной деятельности

Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование

рабочее место преподавателя

парта ученическая – 8 шт.;

стул ученический – 16 шт.;

доска классная – 1 шт.;

стенд информационный – 1 шт.;

шкаф для хранения размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала 1 шт.

контейнеры для дезинфицирующих средств разные – 2 шт.;

уборочный инвентарь – 2 шт.

Основное документы:

экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у – 10 шт.;

журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма –

№ 058– 1/у – 1 шт.;

журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у – 1 шт.;

индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма № 111/у – 10 шт.;

информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – 10 шт.;

история развития новорожденного – учетная форма 097/у – 10 шт.;

история развития ребенка – учетная форма 112/у – 10 шт.;

карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02 – 1 шт.;

медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у – 10 шт.;

талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у – 10 шт.

карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма № 030-ПО/у– 17 10 шт.;

карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма № 030- Д/с/у-13 – 10 шт.;

контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма № 030/у – 10 шт.

Технические средства обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки), лазерная указка.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные изделия

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-

7. - Текст :: непосредственный

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А.

Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания:

4. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В., Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

8. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, демонстраций манипуляции, решение ситуационных задач, самостоятельных работ (написание сообщений, выполнение презентаций, составление бесед, заполнение схем и таблиц)..

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

Код и наименование ПК/ОК, ЛР формируемых в рамках ПМ	Показатели оценки результата освоения программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК6.1.. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p> <p>ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ЛР18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</p>	<p>. Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ПК6.3.Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение</p>
<p>ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>поставленных целей</p>	<p>выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>

<p>ПК 6.5. . Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ЛР. 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ЛР. 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ЛР.17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; -соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>-демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; -оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; -соответствие найденной информации поставленной задаче.</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обществом и государством</p> <p>ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе, знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ЛР.17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения, знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами</p>	<p>-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет;</p>

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		-комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; -соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -дифференцированный зачет; -комплексный экзамен; - экзамен квалификационный.